

令和6年度 公益財団法人新潟県都市緑花センター 正規職員募集

公益財団法人新潟県都市緑花センターの正規職員を募集します。

募集人員	技術職1名、事務職1名 ※技術職と事務職の重複応募はできません
職務内容	公園管理に関する各種業務 【技術職】 施設管理、施設運営、植物管理、教育普及 等 【事務職】 総務、経理、施設運営、事業推進 等
採用時期	令和7年4月1日採用予定（試用期間6か月）
受験資格	【技術職、事務職共通】 ・令和7年4月1日現在の年齢が満40歳以下の人 （年齢制限の理由（省令3号のイ） 長期継続によるキャリア形成を図るため） ・大学院、大学を卒業又は卒業見込みの人 ・パソコンでExcel、Word等の操作ができる人 ・普通自動車運転免許を有する人（取得見込みを含む） 【技術職のみ】 ・大学院、大学を卒業又は卒業見込みの人で、 <u>土木・農学・林業・建築等に関する科目を主として履修した人</u> （当財団がこれと同等と認める知識を有する人であれば学歴は問いません。）
給与 諸手当	年齢、職務経験等を勘案し、当財団の規程に基づき決定します。 例：4年制大学新規卒業者の基本給月額 214,000円（令和6年12月現在） 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等
勤務時間	週5日勤務、基本：午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間） シフト勤務（土、日及び祝日の勤務あり） ※勤務地により勤務時間の変動あり
休日・休暇	休日 週休2日、国民の祝日に相当する日数、年末年始 ※年間122日（令和6年度） 休暇 ・年次休暇：年20日（初年度は15日） ・特別休暇：夏季休暇、育児休暇、介護休暇 他
福利厚生	社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
勤務場所	次のいずれかの勤務地となります。採用後勤務地を決定します。 ・経営管理部（新潟市中央区） ・鳥屋野潟スポーツ公園事務所（新潟市中央区） 新潟スタジアム、園地管理所、野球場 ・植物園事務所（新潟市秋葉区） ・大潟水と森公園事務所（上越市大潟区）

<p>応募方法</p>	<p>以下の応募書類を令和7年1月14日（火）午後5時必着にて、下記まで郵送または持参してください。郵送する封筒には「職員採用試験申込み」と朱書きしてください。</p> <p>① 所定の申込書：当財団ホームページよりダウンロード又は当財団事務局で配布します</p> <p>② 職務経歴書：様式は任意ですが、実務経験等を明記してください ※該当者のみ</p> <p>③ 受験票送付用返信用封筒：110円切手を添付し、受験される方の宛名を明記したものの</p>
<p>試験内容</p>	<p>1次試験（書類選考）</p> <p>2次試験（筆記試験） 令和7年1月26日（日） 一般教養試験、記述試験、適性検査 書類選考通過者を対象に2次（筆記試験）を行います。</p> <p>3次試験（面接） 令和7年2月16日（日） 2次試験の合格者を対象に面接試験を行います</p>
<p>応募先 問い合わせ先</p>	<p>〒950-0932 新潟市中央区長潟570番地 公益財団法人新潟県都市緑花センター 経営管理部総務課 電話 025-257-8711 URL https://www.greenery-niigata.or.jp</p>