

## 新潟県立植物園 事務スタッフ募集

公益財団法人新潟県都市緑花センターでは、新潟県立植物園の事務業務に従事していただくスタッフを募集します。

公 園 名	新潟県立植物園
就 業 場 所	新潟市秋葉区金津
職 種	事務スタッフ（嘱託職員）
募 集 人 員	1名
職 務 内 容	新潟県立植物園での事務を行っていただきます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会計業務（会計システムの入力、入館料などの現金管理）</li> <li>・ 労務管理（出退勤の確認、福利厚生業務）</li> <li>・ その他、植物園の運営に関わる業務</li> </ul> 経理事務経験者大歓迎！
必 要 な 経 験 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日商簿記3級以上または同程度の知識のある方</li> <li>・ ワード、エクセルの基本操作のできる方</li> <li>・ 普通自動車免許</li> </ul>
賃 金 額	月額170,000円～190,000円 他通勤手当、賞与制度あり
雇 用 期 間	令和3年10月11日から1年間 条件付きで契約更新の可能性あり（勤務成績・態度、業務量、経営状況）
勤 務 日	週5日勤務（土・日・祝日の勤務あり） シフト制 前月に希望をとり、調整します
勤 務 時 間	午前8時30分から午後5時15分まで
社 会 保 険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応 募 方 法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真貼付の上、<u>9月30日（木）必着</u>で下記まで郵送または持参してください（事前連絡不要）。</li> <li>・ <u>封筒もしくは履歴書に「植物園スタッフ」と明記</u>してください。</li> <li>・ 後日、書類選考の上、面接考査の日時、場所を連絡します。</li> </ul>
応 募 先 問 合 せ 先	〒950-0932 新潟市中央区長潟570番地 ハードオフ エコスタジアム新潟内 公益財団法人新潟県都市緑花センター 総務課 電話 025-257-8711 8時30分から17時15分まで（土日祝祭日を除く）