

花と緑のアドバイザー派遣制度実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、花と緑のアドバイザー派遣制度実施要綱(令和4年4月1日改定、以下、「派遣要綱」という)の運用に関し必要な事項を定めるものとする。

(対象)

第2条 派遣要綱第2条2項第3号の「営利を目的とした活動」とは、花と緑のアドバイザーを派遣して実施する活動において、必要経費を差し引いた上で、利益が残るものや、花と緑のアドバイザーを派遣して実施する活動に付随してPR等するもの等の公共性が低い活動のことをいう。

(費用負担等)

第3条 派遣要綱第3条の費用負担等については、以下のとおりとする。

- ・派遣について、宿泊を伴う場合の宿泊に関する経費は本制度では負担しない。ただし、離島など、宿泊を必ず必要とする場合は1泊8,000円/人・回まで負担できることとする。

(派遣回数)

第4条 派遣要綱第4条の派遣回数について、その回数計測の事例を以下にあげる。

- ・1日2回の講演・講習(例；午前1回、午後1回)=1派遣 ※報償費は拘束時間等による
- ・日をまたいで、連続した2日間での2回講演・講習(例；当日午前1回、翌日1回)=2派遣
- ・1回の講習や講座、座談会などで「2人」の花と緑のアドバイザーの派遣依頼=2派遣
- ・幼稚園、保育園や小学校、中学校、高等学校、企業、市町村及び県等の行政機関から申請においては、回数計測については都度、協議する。
- ・同一の代表者が運営するいくつかの組織からの申請においては都度、協議する。
- ・ウェブなどを活用した配信型の講演・講習については、「ライブ配信」の場合のみを対象とし、配信先の箇所数によらず、1回の派遣とする。

(花と緑のアドバイザー派遣申請書等)

第5条 派遣要綱第5条、第6条、第7条に掲げる申請書の名称及び様式は、次の表に掲げるとおりとする。

規定条文	申請書の名称	様式
要綱第5条	花と緑のアドバイザー派遣申請書	様式第1号
要綱第6条	花と緑のアドバイザー決定通知書	様式第2号
要綱第7条	花と緑のアドバイザー完了報告書	様式第3号

(花と緑のアドバイザーの選定)

第6条 申請内容に対して、どの花と緑のアドバイザーを派遣するかは、当センターで選択し、決定する。なお、当センターで指定しない場合、1団体等が受けることができる派遣回数が増減となる。

付 則

この規定は、平成30年4月1日から実施する。

付 則

この規定は、令和 2年4月1日から実施する。

付 則

この規定は、令和 3年4月1日から実施する。

付 則

この規定は、令和 4年4月1日から実施する。

花と緑のアドバイザー派遣申請書

公益財団法人新潟県都市緑花センター
理事長 様

団体名
代表者名

花と緑のアドバイザーについて派遣を受けたいので、花と緑のアドバイザー派遣制度実施要綱第5条に基づき申請します。

記

1. 開催団体等 団体名 代表者名

2. 開催活動名

3. 希望講師 無 有：講師名

4. 活動内容
(具体的に)

5. 開催日時 令和 年 月 日 時 分～ 時 分 (時間 分)

6. 開催場所名 実地
(開催場所住所：)
 WEB 配信

7. 対象者等 全県民 限定： 参加予定人数 名
(↑限定する対象を記入;例 団体会員)

8. 確認事項 ※チェックについて、確認を取らせていただきます。
以下の項目について、同意する場合、にチェックをいれてください。
当団体が計画するこの活動は宗教活動、政治活動及び営利を目的とする活動ではありません。
当団体は反社会的勢力又はそれに類する団体及びそれらの関係者が所属する団体とは一切関係ありません。
当団体は、上記の確認のため、貴財団が新潟県警察等に照会することについて同意いたします。
活動を「花と緑の教室」として、名称等に加え、(公財)新潟県都市緑花センターとの共催として実施します。
申請した活動の募集や報告を緑花センターのホームページに掲載することを了承します。

9. 連絡先 〒 住所

※この連絡へ文書等を送付いたします。

担当者職・氏名

電話

FAX

Eメール

花と緑のアドバイザー派遣決定通知書

(団体名)

(団体代表者名)

公益財団法人新潟県都市緑花センター
理事長

令和 年 月 日 () 付けで申請のあった花と緑のアドバイザー派遣について、下記のとおり決定したので通知します。

事業完了後、花と緑のアドバイザー派遣制度実施要綱第7条の手続き(活動内容の報告書の提出)をお願いいたします。

記

1. 派遣アドバイザー (アドバイザー名)

2. 派遣アドバイザー連絡先 TEL

FAX

Eメール

3. 派遣予定日 令和 年 月 日 () : ~ :

4. 事務手数料

手数料振込先

銀行：第四北越銀行 県庁支店

口座番号：普通 1143070

口座名義：公益財団法人新潟県都市緑花センター

※振込手数料はご負担いただきますよう、お願いいたします

花と緑のアドバイザー派遣制度事業完了報告書

公益財団法人新潟県都市緑花センター
理事長 様

団体名
代表者名

令和 年 月 日付け緑本部第 号で決定を受けた事業について、下記のとおり完了届を提出します。

記

- 開催活動名 _____
- 開催日時 令和 年 月 日 時 分～ 時 分 （ 時間 分）
- 開催場所 実地 _____
（開催場所住所： _____）
WEB 配信
- 活動内容 _____
（具体的に）
- 参加人数 _____ 名 ※WEB 配信の場合は視聴者数
- 添付書類 活動状況写真①（状況写真）
活動状況写真②（参加人数がわかる写真）
WEB 配信方法がわかる資料(例；配信に使用したアプリケーション名等)
当日配布資料
事務手数料支払い記録（写）※支払対象の場合のみ
アンケート

※添付したらチェック「レ」を入れてください。

以下の内容にて講師へ報償費等を支払います。		
講師名		担当印
報償費	円	
旅費等	円	

※上表はセンターが記載しますので、派遣を受けた団体等は記載しないでください。