

花と緑のアドバイザー派遣制度実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、花と緑のアドバイザー派遣制度実施要綱(令和3年4月1日改定、以下、「派遣要綱」という)の運用に関し必要な事項を定めるものとする。

(対象)

第2条 派遣要綱第2条2項第3号の「営利を目的とした活動」とは、花と緑のアドバイザーを派遣して実施する活動において、必要経費を差し引いた上で、利益が残るものや、花と緑のアドバイザーを派遣して実施する活動に付随してPR等するもの等の公共性が低い活動のことをいう。

(費用負担等)

第3条 派遣要綱第3条の費用負担等については、以下のとおりとする。

- ・派遣について、宿泊を伴う場合の宿泊に関する経費は本制度では負担しない。ただし、離島など、宿泊を必ず必要とする場合は1泊8,000円/人・回まで負担できることとする。

(派遣回数)

第4条 派遣要綱第4条の派遣回数について、その回数計測の事例を以下にあげる。

- ・1日2回の講演・講習(例；午前1回、午後1回)=1派遣 ※報償費は拘束時間等による
- ・日をまたいで、連続した2日間での2回講演・講習(例；当日午前1回、翌日1回)=2派遣
- ・1回の講習や講座、座談会などで「2人」の花と緑のアドバイザーの派遣依頼=2派遣
- ・幼稚園、保育園や小学校、中学校、高等学校、企業、市町村及び県等の行政機関から申請においては、回数計測については都度、協議する。
- ・同一の代表者が運営するいくつかの組織からの申請においては都度、協議する。

(花と緑のアドバイザー派遣申請書等)

第5条 派遣要綱第5条、第6条、第7条に掲げる申請書の名称及び様式は、次の表に掲げるとおりとする。

| 規定条文 | 申請書の名称 | 様式 |
|-------|-----------------|-------|
| 要綱第5条 | 花と緑のアドバイザー派遣申請書 | 様式第1号 |
| 要綱第6条 | 花と緑のアドバイザー決定通知書 | 様式第2号 |
| 要綱第7条 | 花と緑のアドバイザー完了報告書 | 様式第3号 |

(花と緑のアドバイザーの選定)

第6条 申請内容に対して、どの花と緑のアドバイザーを派遣するかは、当センターで選択し、決定する。なお、当センターで指定しない場合、1団体等が受けることができる派遣回数が増えることになる。

花と緑のアドバイザー派遣決定通知書

(団体名)
(団体代表者名)

公益財団法人新潟県都市緑花センター
理 事 長

令和 年 月 日 () 付けで申請のあった花と緑のアドバイザー派遣について、下記のとおり決定したので通知します。

事業完了後、花と緑のアドバイザー派遣制度実施要綱第7条の手続き(活動内容の報告書の提出)をお願いいたします。

記

1. 派遣アドバイザー (アドバイザー名)

2. 派遣アドバイザー連絡先 TEL

FAX

Eメール

3. 派遣予定日 令和 年 月 日 () : ~ :

4. 手数料振込先 銀 行 :

口座番号 :

口座名義 :

*活動が(公財)新潟県都市緑花センターとの共催の場合、
免除となります。

花と緑のアドバイザー派遣制度事業完了報告書

公益財団法人新潟県都市緑花センター
理事長 様

団体名
代表者名

令和 年 月 日付け緑本部第 号で決定を受けた事業について、下記のとおり完了届を提出します。

記

1. 開催活動名 _____

2. 開催日時 令和 年 月 日 時 分～ 時 分 （ 時間 分）

3. 開催場所 _____
(開催場所住所： _____)

4. 活動内容 _____
(具体的に)

5. 参加人数 _____ 名

6. 添付書類
- 活動状況写真①（状況写真）
 - 活動状況写真②（参加人数がわかる写真）
 - 当日配布資料
 - 事務手数料支払い記録（写）※支払対象の場合のみ
 - アンケート

※添付したらチェック「レ」を入れてください。

| | | |
|-----------------------|---|-----|
| 以下の内容にて講師へ報償費等を支払います。 | | |
| 講師名 | | 担当印 |
| 報償費 | 円 | |
| 旅費等 | 円 | |

※上表はセンターが記載しますので、派遣を受けた団体等は記載しないでください。

付 則

この規定は、平成 30 年 4 月 1 日から実施する。

付 則

この規定は、令和 2 年 4 月 1 日から実施する。

付 則

この規定は、令和 3 年 4 月 1 日から実施する。